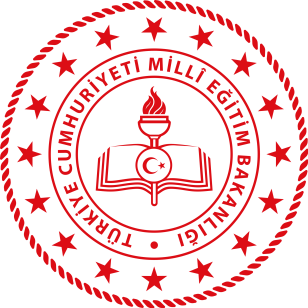
**T.C**

**SARIGÖL KAYMAKAMLIĞI**



**TIRAZLAR**

**HÜSEYİN GÜMÜŞLÜ İLKOKULU**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028

# STRATEJİK PLAN

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: MANİSA** | | **İlçesi:** Sarıgöl | |
| **Adres:** | Tırazlar Mah. Merkez Sok. Sarıgöl/MANİSA | **Coğrafi Konum**  **(link)** | Enlem: 38.26137148049206  Boylam: 28.708978635258973 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02368672354 | **Faks Numarası:** | <http://tirazlarhuseyingumusluio.meb.k12.tr/> |
| **e-Posta**  **Adresi:** | [tirazlarhgilkokulu@gmail.com](mailto:tirazlarhgilkokulu@gmail.com) | **Web sayfası**  **adresi:** | <http://tirazlarhuseyingumusluio.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 724589 | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |

# OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

****

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Özer UĞURLU

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar
      5. İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi -PESTLE)

* 1. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi
  2. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
2. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
3. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
4. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Özer UĞURLU | Müdür | Yüksel GÜRSOY | Sınıf Öğretmeni |
| Kökdur GÜNEŞ | Müdür Yardımcısı | Armağan KARADAĞ | Sınıf Öğretmeni |
| Ömer GENCER | Sınıf Öğretmeni | İpek AKIN DAĞ | Sınıf Öğretmeni |
| Ummahan DENİZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Duygu SUBAŞI | Anasınıfı Öğretmeni |
| Şerife ZONTUR | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu  Üyesi | Ali TEKEŞ | Veli |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Tırazlar Hüseyin Gümüşlü İlkokulu da ilk stratejik planını 2010- 2014, ikincisini ise 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüz üçüncü stratejik planı olan Tırazlar Hüseyin Gümüşlü İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nı Bakanlığımız stratejik planı doğrultusunda, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve

benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilirhedeflersaptamak,performanslarıöncedenbelirlenmişolangöstergelerileölçmekvebusürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

**STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028Stratejik Planı |
| **4** | Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |
| **5** | Sarıgöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |
| **6** | 12. Kalkınma Planı |

## DURUM ANALİZİ

## 

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analiz ve PESTLE analizine yer verilmiştir.

**2.1. Kurumsal Tarihçe (Okulumuzun Tarihçesi)**

Okulumuz 1944 yılında Tırazlar Köyü İlkokulu adı ile köy halkından bir kişiye ait binada eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulun ilk öğretmeni ve kurucusu merhum Abdullah PEKER’dir.1945-1946öğretim yılında, köy halkının katkılarıyla bugünkü Cumhuriyet Meydanında yapılan 2 derslik ve öğretmenevinden (lojman) oluşan binaya taşınarak eğitim-öğretime devam etmiştir.

Daha sonraki yıllarda ek binalarla derslik sayısı 4’eçıkarılmıştır.1969yılında bölgemizde meydana gelen depremde bina büyük hasar görmüş ve yıkımına karar verilmiştir. Devlet tarafından bugünkü olduğu yerde yaptırılan 5 derslikli binada 1970-1971eğitim-öğretim yılında hizmete devam edilmiştir. Yeni binaya ek olarak odun-kömür depoları, tuvaletler yaptırılmış, ayrıca zeytinlik oluşturulmuştur.

1994 yılında köy muhtarlığının katkılarıyla okul bünyesi içerisinde ana sınıfı ve okul öğretmen lojmanı yapılmıştır. Okulumuz 1997-1998 eğitim öğretim yılında kesintisiz 8 yıl eğitim nedeniyle ilköğretime dönüştürülmüş, adı Tırazlar İlköğretim Okulu olmuştur.1998-1999 öğretim yılında okulumuz bünyesinde Anasınıfı eğitim ve öğretime başlamıştır.

1999 yılının Ağustos ayında köyümüz halkından hayırsever Hüseyin GÜMÜŞLÜ ‘nün katkılarıyla yapımına başlanan 8derslikli ve kaloriferli bina 2001-2002 eğitim öğretim yılında hizmete girmiştir. Ayrıca 2002 Mayıs ayında yine köyümüz hayırseverlerinden Emine ÇINAR tarafından okulumuza 11 Bilgisayardan oluşan Bilgi Teknoloji sınıfı kurulmuştur..

Okulumuz taşımalı eğitim yapan bir okuldur. Okulumuza Kahramanlar, Yeşiltepe ve Yukarı Koçaklar mahallerinden öğrenciler gelmektedir. Okulumuzun yemekhanesi ve kütüphanesi bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzda futbol sahası ve oyun alanları bulunmaktadır. Okulumuz yerel ve ulusal yarışmalara ve etkinliklere katılmaktadır. Okulumuz, resim alanında il birinciliği ve ilçede düzenlenen minikler futbol turnuvası üçüncülüğü elde etmiştir. Okulumuz Beyaz Bayrak sahibidir. Okulumuzda ‘Sıfır Atık’, ‘Beslenme Dostu Okul’ ve ‘Çevreyi Koru ve İngilizce Öğren’ projeleri uygulanmaktadır.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2013 yılında yürürlüğe giren Tırazlar Hüseyin Gümüşlü İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü, eğitim öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı 2019 yılında yüzde 97 iken 2023 yılında %100 olarak gerçekleşmiştir.
2. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (ilkokul) 2019 yılında % 90 iken 2023 yılında %100 olarak gerçekleşmiştir.
3. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı 2019 yılında %95 iken 2023 yılında %100 e ulaşmıştır.
4. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0) 2019 yılında 1 iken 2023 yılında da 2 dir.
5. Teknoloji ile iç içe bir sınıf (eğitim) ortamı hazırlanması oranı 2019 yılında %40 iken 2023 yılında yeni okulun yapılmasıyla birlikte %90 seviyesine ulaşmıştır. %100 e ulaşmak için çalışmalara devam edilecektir.
6. Öğrencilerin derslere aktif katılımlarının sağlanması oranı 2019 yılında % 75 iken teknolojik altyapının gelişmesiyle birlikte %95 seviyelerine ulaşmıştır.
7. Öğrencilere bir üst öğrenimle ilgili verilen eğitim sayıları 2019 da 3 iken 2023 yılında da 8 e ulaşmıştır.
8. Sanatsal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere katılan öğrencilerin oranı 2019 da %80 iken 2023 yılında %100 olarak gerçekleşmiştir.
9. Üst öğrenimle ilgili okul ziyareti yapan öğrenci oranları 2019 yılında %50 iken 2023 yılında %85 seviyesinde kalmıştır. %100 e ulaşmak için çalışmalara devam edilecektir.
10. Eğitim materyalleri ile donatılmış eğitim ortamı sayısı 2019 yılında % 60 iken 2023 yılında %100 seviyesine ulaşmıştır.
11. Bilgisayar ve projeksiyon ile donatılmış eğitim ortamı sayısı 2019 yılında %80 iken okulumuza akıllı tahtanın gelmesiyle projeksiyona duyulan ihtiyaç kalmamış ayrıca bilgisayar ile donatılmış eğitim ortamı oranımız %100 e ulaşmıştır.
12. İş güvenliği ve okul güvenliği önlemlerinin yeterliliği 2019 yılında %75 iken 2023 yılında %100 seviyesine ulaşmıştır.
13. Güvenlik kamerası sayısı 2019 yılında 4 iken 2023 yılında 6 ye ulaşmıştır.
14. Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı 2019 yılında %70 iken 2023 yılında tüm personel hizmet içi eğitime katılarak %100 seviyesine ulaşmıştır.

### 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tırazlar Hüseyin Gümüşlü İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo1’de ayrıca gösterilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Müdürlüğümüz   “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun Hükmünde Kararname, | * T.C.Anayasası * 1739SayılıMillîEğitim   Temel Kanunu | * Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesini öncelik itibariyle oldukça | * Müdürlüğümüz   Faaliyetleri gereği  Sağlık, güvenlik,  Altyapı çalışmaları |
| Tüzük, Genelge ve  Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri  Yerine getirmekle mükelleftir.   * Müdürlüğümüz“eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla   ilişkiler, fiziki ve mali  destek hizmetleri,  stratejik plan  hazırlama, stratejik  plan izleme-  değerlendirme süreci iş ve işlemleri faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve  öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.   * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat   Hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği  Çalışmalarını yürütme  Yetkisine haizdir. | * 652SayılıMEBTeşkilatve   Görevleri Hakkındaki Kanun  Hükmünde Kararname   * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961,RG:12.01.1961/10705‐Son Ek   Ve Değişiklikler: Kanun No:  12.11.2003/ 5002, RG:  21.11.2003   * 657SayılıDevletMemurları   Kanunu   * 5442SayılıİlİdaresiKanunu * 3308SayılıMeslekiEğitim   Kanunu   * 439SayılıEkDersKanunu * 4306SayılıZorunluİlköğretimve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175SayılıRGYayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358SayıİlİlçeMEM’inTeşkilatlanması43NoluGenelge * 26Şubat2018tarihindeyayımlanan   Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik   * 2019 2023 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı * 2019 2023 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | büyüktür.Farklı hizmet  alanları ile ilgili diğer  kamu kurum ve kuruluşları  yla yapılan protokollerde,  diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması  Yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim Hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinden mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.   * Müdürlüğümüz   Hiçbir hizmetin de mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır.  Tüm hizmetler  Mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir.  Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla  Eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin  Verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir  . | Gibi ek hizmetlere  İhtiyaç duymaktadır.  Bunun Yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen Ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla  Diğer kurumlarla iş birliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer  Kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek  Şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

**2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol  Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin  Etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan  Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik(26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama  Kılavuzu(26Şubat2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik  Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023Stratejik  Plan Hazırlık Çalışmaları (18Eylül2018) | Tümü | 2019-2023StratejikPlanının  Hazırlanması |
| MEB2019-2023StratejikPlanHazırlık  Programı(18Eylül2018) | Tümü | 2019-2023Stratejik Planı  Hazırlama Takvimi |
| MEB2019-2023StratejikPlanı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik  Plan hazırlanması |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023  Stratejik Planı | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |

**2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri(kayıt, nakil, ders programlar vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **B-Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon |
| **C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Öğretmenlere Rehberlik ve İş başında Yetiştirme Hizmetleri 2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

**2.6. Paydaş Analizi**

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞPAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar  Birimler | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri Hedef Kitle |  |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim**  **Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri(Emniyet,**  **Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren Kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |

**Tablodayerpaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınagöredeğişkenlikgösterebilir.**

**:Tamamı O:Birkısmı**

**EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden**  **Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi  idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  Yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 1 |

**Ek-2YararlanıcıÜrün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE,Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Sağlık Kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel Sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**:Tamamı O:Birkısmı**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından Müdürlüğümüzün hizmetlerini kullanan, alan, yararlanan ve faaliyetlerimizden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen ve etkileyen paydaşlar belirlenmiştir. Paydaş tespit çalışması sonucunda; iç paydaş olarak okulumuz personeli, öğretmen ve öğrencilerimiz belirlenmiştir. Veliler ise dış paydaşlarımız olarak belirlenmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **75** | **3** |  |  |  |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **75** | **3** |  |  |  |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **75** | **3** |  |  |  |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **75** |  |  |  |  |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **75** |  | **3** |  |  |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **75** |  |  |  |  |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **75** |  | **3** |  |  |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **75** | **3** |  |  |  |
| 09- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **75** | **3** |  |  |  |
| 10- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **75** |  | **3** |  |  |
| 11- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **75** | **3** |  |  |  |

78 öğrencimize uygulanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **13** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| **1** | Okulun güvenli olması. | Okulda rehber öğretmen olmaması. |
| **2** | Öğretmenlerin ve idarenin sorunlarla ilgilenmesi. | Kadrolu temizlik personeli olmaması |
| **3** | Okulun genel olarak temizliğinin iyi olması. |  |
| **4** | İdareci ve öğretmenlerle rahatça görüşülmesi. |  |
| **5** | Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüşlerin alınması. |  |

**VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **30** | **15** | **6** | **2** | **8** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **35** | **15** | **2** |  |  |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **50** | **5** |  |  |  |
| 04- | Okul ,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **60** | **4** |  |  |  |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **44** | **4** | **14** |  |  |
| 06- | Okul ,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **40** | **13** | **2** |  | **5** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **45** | **12** | **2** |  |  |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **50** | **8** |  |  |  |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **30** | **24** | **9** |  | **9** |
| 10- | Okul , çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **40** | **23** | **6** |  |  |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **40** | **25** | **6** |  |  |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **70** |  |  |  |  |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **60** | **3** |  |  |  |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **30** | **29** | **4** |  | **8** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **55** | **7** |  |  |  |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **45** | **24** | **3** |  | **1** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **50** | **21** | **3** |  | **1** |
| 18- | Birveli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **55** | **7** | **5** |  | **5** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **45** | **20** | **10** |  | **7** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **65** | **6** | **2** |  |  |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **60** | **8** | **2** |  |  |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **45** | **24** | **4** |  |  |

74 velimize uygulanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **23** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| **1** | İdare ve öğretmenlerle iletişim kurmak kolay. | Okulda teknik araç gereç kısmen yetersizdir. |
| **2** | Öğretmenler yeniliklere uyumlu. | Okulda güvenlik personeli bulunmalıdır. |
| **3** | Çocukların okulu sevmesi. | Fiziki mekanların yetersizliği. |
| **4** | Devamsızlıkların düzenli olarak bildirilmesi. | İdare ve öğretmen kadrosunun sık sık değişmesi. |
|  | **5** | Velilerin ilettiği sorunlarla ilgilenilmesi. | Profesyonel rehberlik hizmeti alınamaması. |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **5** |  |  |  |  |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **5** |  |  |  |  |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **5** |  |  |  |  |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  Önlemleri alır. | **5** |  |  |  |  |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **5** |  |  |  |  |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **5** |  |  |  |  |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **5** |  |  |  |  |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **5** |  |  |  |  |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **5** |  |  |  |  |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **5** |  |  |  |  |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **5** |  |  |  |  |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **5** |  |  |  |  |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **5** |  |  |  |  |
| 14- | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | **5** |  |  |  |  |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **5** |  |  |  |  |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **5** |  |  |  |  |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **5** |  |  |  |  |

6 öğretmenimize uygulanmıştır.

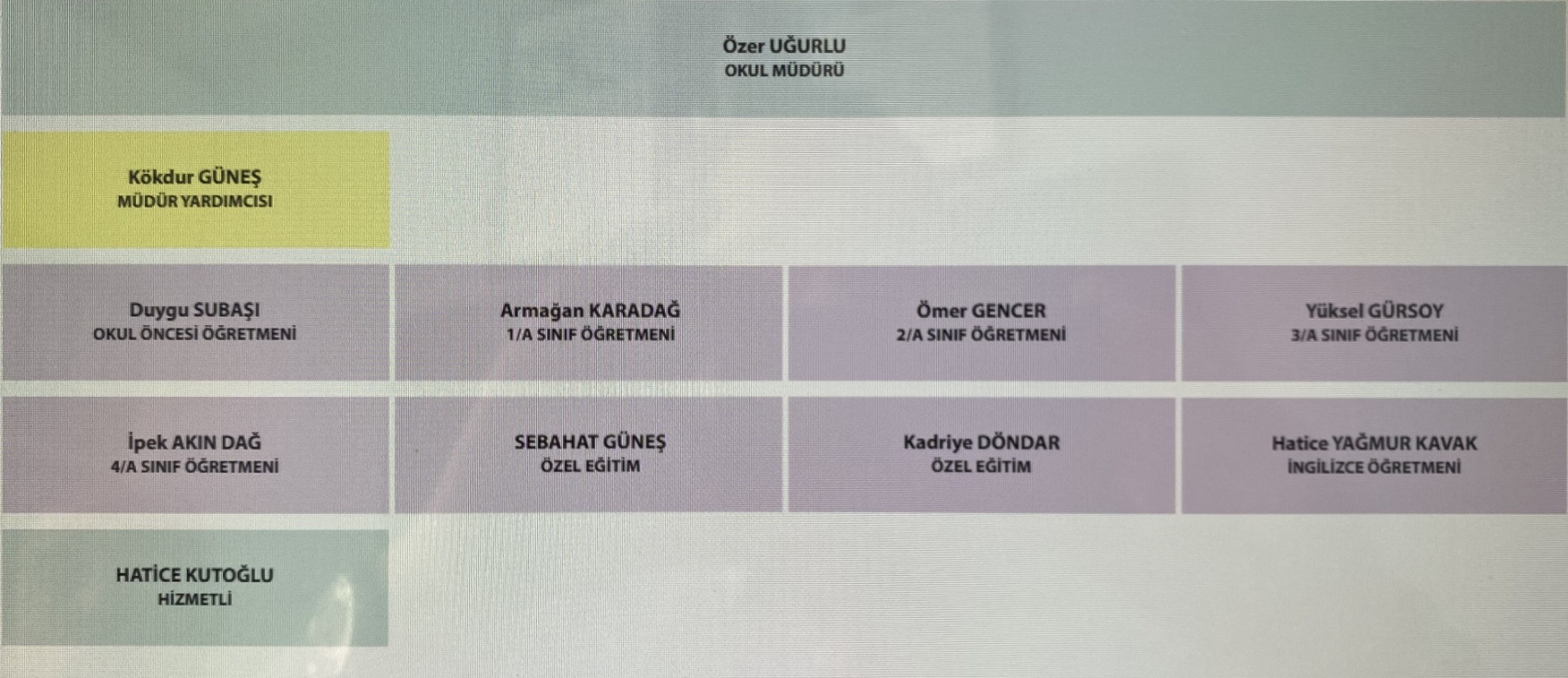
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **18** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| **1** | Öğrencilerin öğretmenlere kolaylıkla ulaşabilmesi | Ders araç ve gereçlerinin kısmen yetersizliği. |
| **2** | İdare ve personel ilişkilerinin iyi olması | Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım azlığı. |
| **3** | Güvenli okul ortamının olması | Veli etkinliklerinin yetersizliği |
| **4** | Devamsızlık oranının önemli ölçüde önleniyor olması |  |
| **5** | Fiziki yapının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması |  |

### 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

**2.7.1. Teşkilat Yapısı**

**Müdür**

Okul-Aile Birliği

****

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı-A | 4 | 9 | 13 |
| 1-A | 9 | 15 | 24 |
| 1/A OTİZM | - | 2 | 2 |
| 2-A | 7 | 7 | 14 |
| 3-A | 5 | 5 | 10 |
| 4-A | 7 | 8 | 15 |
| **TOPLAM** | **32** | **46** | **78** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **Yok** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **191** | Kütüphane |  | **Yok** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **22** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **38** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **209** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3360** | Mescit |  | **Yok** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3669** | Yemekhane | **Var** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1020** | Halı Saha |  | **Yok** |
| Kantin (m2) | **20** | Çocuk Oyun Parkı | **Var** |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |

#### İnsan Kaynakları

Okulumuzun normu 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 4 Sınıf Öğretmeni ve 1 Anasınıfı Öğretmeni olmak üzere toplam 2 idareci ve 5 öğretmenden oluşmaktadır. Okulumuzda 2 idareci ve 5 öğretmen kadrolu olarak çalışırken 1 İngilizce Öğretmenimiz görevlendirme kapsamında okulumuzda çalışmaktadır. Okulumuz kadrosundaki öğretmenlerden 2 Başöğretmen ve 3 Uzman Öğretmen unvanına sahip personel bulunmaktadır. Öğretmenlerimizin Mesleki tecrübeleri 8 yıl ile 36 yıl arasında değişmektedir. Personelin ortalama okulda çalışma yılı 3’tür.Okulumuzda görev yapan 1 personelin Ödülü,2 personelin Üstün Başarı Belgesi bulunurken 2 personelin Başarı Belgeleri bulunmaktadır. Okulumuzda 1 adet yardımcı hizmetler personeli bulunmaktadır. Yardımcı Personel TYP kapsamında okulumuzda çalışmaktadır.

**Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİSAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 1 | 0 | 1 |
| **Mevcut** | 1 | 0 | 1 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1MüdürYardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1MüdürYardımcısı | | | |

**Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİKBİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 78 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 5 |
| **3** | Derslik Sayısı | 5 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 16 |
| **5** | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 16 |

**Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Din Kült. Ve Ahlak Bilgisi | 0 | 0 | 0 |
| **2** | İngilizce | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Sınıf Öğretmeni | 4 | 4 | 0 |
| **4** | Özel Eğitim Öğretmeni | 2 | 0 | 2 |
| **5** | Okul Öncesi | 1 | 1 | 0 |
| **6** | Rehberlik | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 11 Yardımcı Personel / Destek Personeli Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Destek Personeli | 0 | 1 | 0 |
| **3** | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |

**Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Eğitim Öğretim, Düzen, Disiplin, Denetim |
| Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim, Taşımalı Eğitim, Öğrenci İşleri, Nöbet |
| Öğretmenler | Eğitim Öğretim, Nöbet |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik, Tadilat |

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl |  |  |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülâsyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  | 1 | 1 |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Özer UĞURLU | Müdür | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | V72351820065 |
| Kitap ve Hayat Semineri | 2022 | Y93793866687 |
| Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | X53675264222 |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 | W26130628441 |
| e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 2022 | X74510598247 |
| Soruşturma Teknikleri Kursu | 2017 | E15661611227 |
| Eğitimde Mesleki Etik İlkeler Semineri | 2022 | W27744642935 |
| Kökdur GÜNEŞ | Müdür Yardımcısı | Okul Yöneticiliği Uyum Semineri | 2023 | D75919473311 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | P95744643184 |
| Sınıf Yönetimi Kursu | 2022 | W90914505917 |
| Proje Danışmanlığı Semineri | 2020 | Q67665849123 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2017 | Q51673700252 |

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10Yıl | Sınıf Öğretmeni | 2 |  |  | 2 |
| 11-15Yıl | Sınıf Öğretmeni |  | 1 |  | 1 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20veüzeri | Sınıf Öğretmeni |  | 4 |  | 4 |

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Armağan KARADAĞ | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | Y91741501361 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | I17223297454 |
| Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri | 2017 | A37063216905 |
| Ömer GENCER | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | Q53284177846 |
| Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 2019 | K98515673636 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 | M37478434978 |
| İpek AKIN DAĞ | Sınıf Öğretmeni | Fatih Projesi Semineri | 2014 | 774.01.08/299 |
| Satranç Kursu | 2008 | 13889 |
| Zihinsel Engelliler Eğitim Kursu | 2013 | 774.01.08/204 |
| Yüksel GÜRSOY | Sınıf Öğretmeni | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | Z20077687575 |
| Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 | L39504359303 |
| Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | G48422866408 |
| Duygu SUBAŞI | Okul Öncesi Öğretmeni | İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri | 2022 | I57597568700 |
| Afet ve Acil Durum Hazırlık Eğitimi Kursu | 2023 | Y00799578444 |
| Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri | 2023 | N79441312367 |

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli /Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim**  **Durumu** | **Hizmet**  **Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli |  | 1 | İlköğretim | 1 | 1 |

**Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Eğitim Öğretim, Düzen, Disiplin, Denetim |
| Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim, Taşımalı Eğitim, Öğrenci İşleri, Nöbet |
| Öğretmenler | Eğitim Öğretim, Nöbet |
| Yardımcı Hizmetler  Personeli | Temizlik, Tadilat |

**Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti  Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 7 | 40 | 0 | 5 | 3 |

#### 2.7.3.Teknolojik Düzey

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 0 | 4 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| TV Sayısı | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X | 1 | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | X | 1 | 1 |  |
| Kütüphane |  | X | 0 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X | 0 | 0 | Rehberlik Öğretmeni normumuz yoktur. |
| Resim Odası |  | X | 0 | 0 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 0 |  |
| Halı Saha |  | X | 0 | 1 |  |
| Çocuk Oyun Parkı | X |  | 1 | 0 |  |

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo17.Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 |
| Kira Gelirleri | 2000 | 2250 | 2500 | 2750 | 3000 |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 12000 | 17250 | 22500 | 27750 | 330000 |

**Tablo18.Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik,  Güvenlik)ücret, v ergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo19.Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  |  |  | 6000  1500  7000 | 6000 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  | 1500 |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  | 7000 |
| GENEL |  |  |  |

#### 2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak 3 yıllık verilmiştir. İstatistiki veriler kapsamında incelenen hususlar;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İstatistiki Veri Konuları** | | **2021** | **2022** | **2023** |
| Öğrenci Durumu | Genel mevcut | 70 | 65 | 78 |
| Ortalama sınıf mevcudu | 14 | 13 | 15 |
| Kaynaştırma öğrenci sayısı | 1 | 0 | 0 |
| Öğrenci Kursları | Destek Eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Destek Eğitimi veren öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | Faaliyet Sayısı  Katılım Oranı | 8  %78 | 9  %80 | 12  %95 |
| Kültürel Faaliyetler | Katılan Öğrenci S.  Katılan Öğrt. S.  Katılan Veli S. | 4  4  12 | 5  5  15 | 6  7  45 |
| Spor Kulübü Faaliyetleri | Futbol Takımı  Geleneksel Çocuk O. | 0  0 | 1  0 | 1  4 |
| Öğrenci Devam Durumu | S. Devamsız Öğr. S.  Devamsızlık Ort. | 0  0 | 0  0 | 0  0 |
| Personel Devam Durumu | Alınan Rapor S. | 5 | 7 | 7 |
| Rehberlik Hizmetleri | Yararlanan Öğrenci Sayısı | 24 | 24 | 78 |
| Engelliler İçin Yapılan Çalışmalar | Engelli WC S.  Engelli Rampa S. | 1  1 | 1  1 | 1  1 |
| Okula Ulaşım | Okula ulaşım özel araçlarla sağlanmaktadır. Okulun ilçe merkezine uzaklığı 3,5 km’dir. | | | |
| Isınma Durumu | Isınma Türü  Yakıt Türü  Isınma Durumu | Kalorifer  Kömür  %100 | Kalorifer  Kömür  %100 | Kalorifer  Kömür  %100 |
| Sivil Savunma Çalışmaları | Yangın tüpü S.  Yangın Hort. S.  Tatbikat S. | 4  2  1 | 6  2  2 | 2  2  2 |

### 2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/ kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve“tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin   Genel gelir durumu,   * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı   unsurlar,   * Okul/kurumun giderlerini arttıran   unsurlar,   * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyo kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma   hırsı,lüks yaşama düşkünlük,kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım   durumu   * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan   Eğitim imkânları,   * Okul/kurumun sahip olmadığı   Teknolojik araçlar   * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.) | |

### 2.9. GZFT Analizi

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Uyum, azim kararlılık, birliktelik |
| Çalışanlar | İşbirliği, Alan Bilgisi, Genç Dinamik, Yeniliğe Açık,Araştırmacı |
| Veliler | Yardımsever, Etkinliklere katılım, Okula karşı olumlu tutum |
| Bina ve Yerleşke | Geniş Bahçe, Oyun Alanları Yeterli, Bina Tertipli Düzenli. İlçe Merkezine Yakınlık, Yemekhane ve kantin olması |
| Donanım | Yazıcı, Tarayıcı. Teknolojik gelişim yönünden iyi olması. Okulun fiziki yapısının iyi seviyede olması |
| Bütçe | Kantin Geliri, Kermes, Hayırseverimizin bütçe konusunda okula yardım sağlaması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul Yöneticilerinin genç dinamik ve yeniliklere açık olması |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen-Veli ve Okul İdaresi-Veli ilişkilerinin samimi ve olumlu olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Taşımalı Öğrencinin fazlalığı, Sosyo-Kültürel ve Ekonomik Farklılık, Öğrencilerin Birleştirilmiş Sınıflardan Gelmesi. Öğrencilerin Motivasyonunun Düşük Olması. |
| Çalışanlar | Öğretmen Sirkülasyonunun Hızlı Olması, Bazı Branşlarda Ücretli Öğretmen Olması |
| Veliler | Velilerin Eğitime İlgisinin Az Olması, Velilerin sosyal ve ekonomik yapılarının düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Bahçe duvarının alçak olması, Bahçeye1’den çok giriş çıkış olması. Okul yerleşkesinin büyük olması nedeniyle öğrencilerin kontrol edilmesinin zor olması |
| Donanım | İnternet alt yapısının yetersizliği, |
| Bütçe | Yeterli gelirin olmaması, Çok geniş olan okulun ihtiyaçlarının çok olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul idari kadrosunda sıklıkla değişiklikler yaşanması |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen ve veliler arasında yaşanan iletişim problemleri, Velilerin okula uğramadığı gibi öğretmenlerinde veli ziyareti yapmamaları. |
| vb |  |

#### Fırsatlar ve Tehditler

**3.Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Devlet büyüklerinin okulun ihtiyaçlarını karşılamadaki istekleri, Bakanlığımızın eğitim ile ilgili yapıcı ve olumlu söylem ve faaliyetleri, |
| Ekonomik | Yardımseverin olması, Etkinliklere katılım. |
| Sosyolojik | Velilerin okula karşı tutumlarının olumlu olması, |
| Teknolojik | Akıllı Tahtanın olması, Bilgisayar laboratuarının olması |
| Mevzuat-Yasal | Yönetici ve öğretmenlerin kanun ve mevzuatı rehber edinmeleri,Bakanlığımız mevzuat ve yönergelerinin  Okulumuzun gelişimine yönelik olması |
| Ekolojik | Okulumuzun ılımlı iklime sahip bir coğrafyada olması nedeniyle eğitim-öğretim kolaylığı olması  Okulun bulunduğu mahallenin şehir merkezine yakın olması |

## 4.Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlığımızın eğitim politikalarının sıklıkla değişmesi |
| Ekonomik | Ekonomik yönden iyi olan ailelerin eğitime ilgisizliği |
| Sosyolojik | 4 farklı yerleşim yerinden öğrencinin olası, Gelir durumundaki farklılıklar. Parçalanmış aile yapısı. |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapı ve erişimin yetersizliği ve kesintiye uğraması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim mevzuat ve içeriğinin bazı zamanlarda tutarsız olması ve sıklıkla değişmesi |
| Ekolojik | Okul çevresinde tarım ilaçlarının insan sağlığına zararlı olabilecek şekilde çokça kullanılması |

### 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo23.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  Saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  Birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  Bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

1. **Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

*MİSYONUMUZ;*

*Anayasa ve kanunlar çerçevesinde öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmek, üst öğrenime ve hayata hazırlamak.*

*VİZYONUMUZ;*

*Vatanını milletini seven, öz güvene sahip, mutlu bireyler yetiştirmek.*

*TEMEL DEĞERLERİMİZ*





























*Milli ve Manevi Değerler Yasalara*

*Saygı Akılcılık Çağdaşlık*

*İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri Eleştirel Düşünme*

*Fırsat Eşitliği Kaliteli Hizmet Stratejik Yönetim Süreci*

*Araştırma ve Geliştirme*

*Evrensel Değerler*

*Üretkenlik*

*Kişisel ve Mesleki Gelişim*

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans  Göstergeleri | PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6Öğrencilerindevamsızlıknedenleritespitedilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

**Tablo22.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** | 10 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **PG1.1.2** | 10 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **PG1.1.3** | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Aylık | Dönemlik |
| **PG1.1.4** | 40 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Aylık | Dönemlik |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, veliler ve rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Taşımalı eğitimden kaynaklı öğrencilerin İYEP e ulaşamaması 2. Hava şartlarından kaynaklı öğrencilerin sık sık hasta olması 3. Tarımsal faaliyetlerden kaynaklı velinin öğrenciyi göndermemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Beş yıllık tahmini maliyet 15800’dür | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Öğrencilerin sık sık hasta olması 2. Taşımalı öğrencilerin servisi kaçırması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. İYEP programının taşımalı eğitime göre planlanması 2. Öğretmenlerin devamsızlık yapan öğrenci velilerine günlük olarak ulaşması 3. Devamsızlık mektuplarının veliye ulaştırılması 4. Veli ziyaretlerinin yapılması 5. Veliye yönelik seminer çalışmalarının yapılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |
| Performans  Göstergeleri | PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı  PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı  PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı  PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı  PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |
| Stratejiler | S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

**Tablo23.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef2.1** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1** | 40 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 1 Aylık | 6 Aylık |
| **PG2.1.2** | 10 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **PG2.1.3** | 10 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 | 120 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **PG2.1.4** | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **PG2.1.5** | 10 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 | 120 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **PG2.1.6** | 10 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **PG2.1.7** | 10 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 | 120 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, veliler ve rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Öğrencinin düzeyine uygun kitap seçilememesi 2. Öğrenci ve veli isteksizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Beş yıllık tahmini maliyet 7300’dür | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Öğrencilerin kitap okumadaki isteksizliği 2. Sağlıklı besinler tüketmemesi 3. Doğru iletişim kuramaması 4. Çevre bilincinin yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Öğrenci düzeyine uygun sınıf kitaplıkları oluşturulması 2. Öğrencilere çevre bilinci, sağlıklı beslenme ve nezaket eğitimi verilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite | |
| Okul/ Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| Performans  Göstergeleri | PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| Stratejiler | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |

**Tablo24.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef3.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans**  **Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1** | 20 | 90 | 95 | 96 | 97 | 98 | 100 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **PG3.1.2** | 20 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **PG3.1.3** | 20 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 50 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **PG3.1.4** | 20 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **PG 3.1.5** | 20 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, veliler ve rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Yeterli alanın olmaması 2. Yeterli etkinlik düzenlenememesi 3. Öğrencilerin isteksiz oluşu 4. Zamanın yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S5 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Beş yıllık tahmini maliyet 17500 dür. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Öğrencilerin etkinliklere katılmadaki isteksizliği 2. Yeterli bahçe alanının bulunmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Geleneksel çocuk oyunlarına daha fazla vakit ayırmak 2. Öğrencileri katılım noktasında teşvik etmek 3. Etkinlikler düzenlemek 4. Ekonomik kaynak temin etmek | | | | | | | | |

## TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A4. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H4.1.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans  Göstergeleri | PG 4.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı  PG 4.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 4.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı  PG 4.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı  PG 4.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı  PG 4.1.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 4.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| Stratejiler | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

**Tablo25.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç4** | A4. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans**  **Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG4.1.1** | 20 | 4 | 3 | 3 | 2 | 1 | 0 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **PG4.1.2** | 10 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 120 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **PG4.1.3** | 20 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 130 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **PG4.1.4** | 10 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 130 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **PG4.1.5** | 10 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 120 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **PG4.1.6** | 15 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **PG4.1.7** | 15 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, veliler ve rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Yeterli eğitimin düzenlenememesi 2. Öğrencilerin isteksizliği 3. Sağlıksız besinlerin cazip gelmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Beş yıllık tahmini maliyet 7700 dür. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Öğrencilerin sağlıksız besinler tüketmesi 2. Hijyene dikkat etmemesi 3. Öğrencilerin akranlarına zorbalığa varacak müdahalelerde bulunması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Öğrencilere akran zorbalığı konusunda rehberlik faaliyetinin yapılması 2. Sağlıklı beslenme ve hijyen eğitiminin verilmesi 3. Doğal afetlere hazırlık noktasında eğitici çalışmaların yapılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A5. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef | H5.1. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |
| Performans  Göstergeleri | PG5.1.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)  PG5.1.2 Su tüketim miktarı (m3)  PG5.1.3. Kömür tüketim miktarı (kg)  PG5.1.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw) |
| Stratejiler | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. |

**Tablo26.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç5** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef5.1** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** | 25 | 1600 kw | 1500 | 1400 | 1300 | 1200 | 1100 | 1 Aylık | 1 Yıllık |
| **PG1.1.2** | 25 | 20 ton | 19 | 18 | 17 | 16 | 15 | 1 Aylık | 1 Yıllık |
| **PG1.1.3** | 25 | 10 ton | 9 | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **PG1.1.4** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, veliler ve rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Aydınlatmaların açık unutulması 2. Çeşmelerin açık unutulması 3. Sınıf pencerelerinin açık unutulması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Beş yıllık tahmini maliyet 3600 dür. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Çeşmelerin tam kapatılmaması 2. Gereksiz olan aydınlatmaların söndürülmemesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Öğrencilerin kaynakları verimli kullanmaları noktasında bilgilendirilmesi 2. Gerekli kontrolleri zamanında yapılması 3. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarına yönelme | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A.6 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef | H.6.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| Performans  Göstergeleri | PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)sayısı. |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |

**Tablo27.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç6** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef6.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG6.1.1** | 100 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü/Belediye/Hayırseverler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Maliyetlerin yüksek olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Beş yıllık tahmini maliyet 25000’dir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Fiziki mekanların yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Fiziki mekan sayısını arttıracak işbirliklerinin oluşturulması. | | | | | | | | |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimin ücretli olması ve zorunlu olmaması, taşıma kapsamına alınmaması nedenleriyle okullaşma oranı istenilen seviyeye ulaşamamaktadır. |
| **2** | Ekonomik, sosyal, kültürel ve çalıştırılma gibi nedenlerle zaman zaman devamsızlıklar yaşanmaktadır. |
| **3** | Bazı öğrencilerin, özgür ve güvenli bir okul iklimi ihtiyaçlarını gideremedikleri düşüncesiyle uyum sağlayamamaları. |
| **4** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere her zaman birebir eğitim imkanı sağlanamaması, ailelerin isteksizliği nedeniyle tanı koyma süreçlerinin gecikmesi. |
| **5** | Okulumuzun ilçe merkezinde olmaması nedeniyle hayat boyu öğrenme imkanlarından her zaman faydalanılamaması. |
| **6** | Taşımalı eğitimin getirdiği sıkıntılar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrenci velileri, okulumuz akademik kadrosundan yeterince destek almadığı ve çocuğuna da yeterince destek olmadığı için öğrencilerde akademik başarı yetersiz kalmaktadır. |
| **2** | Ders dışı etkinliklerin yeterince aktif gerçekleştirilememesi, toplumsal yaşam için son derece önemli becerilerin ve yeterliklerin yeterince gelişmesini engellemekte, özsaygı, özdenetim gibi olumlu psikolojik etkilerle öğrencilerin kendilerini gerçekleştirebilmelerine tam olarak yardımcı olamamaktadır. |
| **3** | Özellikle taşımalı eğitimden kaynaklanan problemler, üst öğretimde sıkıntılara neden olmaktadır. |
| **4** | Öğretmenlerin yeni öğretim yöntem ve tekniklerine çabuk adapte olmaması, klasik yöntemler üzerinde ısrarcı olması. |
| **5** | Ders araç gereçleri teknolojinin gerisinde kalmakta, yerel imkanlar bu konuda yetersiz olmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul idarecilerinin zaman zaman, öncelikle temsil ettiği kurum ve kendi  itibarını inşa edip  korumak, ikinci olarak da kendini en doğru şekilde ifade edip  paydaşları ile doğru bir iletişim kurabilmek konularında yetersiz kalması. |
| **2** | Zaman zaman idare-veli-öğretmen-öğrenci arasında yaşanan iletişim kopuklukları. |
| **3** | Okulun çok geniş bir bahçesi olması nedeniyle sıkıntılar yaşanması. |
| **4** | Okul donanımının kısmen yetersiz olması, yerel imkanlarla sorunun tam olarak çözülememesi. |
| **5** | Okul binalarının temizlik ve hijyen yönünden teknolojik şartlara uydurulabilmesinin yüksek maliyet gerektirmesi. |
| **6** | İş güvenliği ve okul güvenliği için çalışmalar yapılmaktadır, ancak yine maddi yetersizlikler nedeniyle bu durum tam olarak sağlanamamaktadır. Okulumuzda güvenlik ve temizlik görevlisi bulunmamaktadır. |

**4.5.Maliyetlendirme**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo17:Tahmini Maliyetler(TL)**

### 

Tablo28.Tahmini Maliyet Tablosu (2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 2500 | 2800 | 3200 | 3500 | 4300 | 16300 |
| **Hedef 1.1** | 2500 | 2800 | 3200 | 3500 | 4300 |  |
| **Amaç 2** | 1000 | 1300 | 1400 | 1800 | 2000 | 7500 |
| **Hedef 2.1** | 1000 | 1300 | 1400 | 1800 | 2000 |  |
| **Amaç 3** | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 17500 |
| **Hedef 3.1** | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 |  |
| **Amaç 4** | 1000 | 1300 | 1500 | 1900 | 2300 | 8000 |
| **Hedef 4.1** | 1000 | 1300 | 1500 | 1900 | 2300 |  |
| **Amaç 5** | 500 | 600 | 700 | 800 | 1000 | 3600 |
| **Hedef 5.1** | 500 | 600 | 700 | 800 | 1000 |  |
| **Amaç 6** | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |
| **Hedef 6.1** | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 8000 | 9500 | 11000 | 14000 | 16000 | 58.500 |
| **TOPLAM** | **18500** | **22500** | **26300** | **32000** | **37100** | **136.400** |

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6aylık ve

1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Mi**l**i Eğitim Müdürlüğü’ne gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yı**l**ık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır.

**Şekil3:İzleme ve Değerlendirme Süreci**



**STRATEJİKPLAN**

**HAZIRLAMAEKİBİ**

**6Aylıkİzleme**

**1Yıllıkİzleme**

**Yöneticiye Rapor,**

**DeğerlendirmeToplantısı**

**Yöneticiye Rapor,**

**Değerlendirme**

**Toplantısı**

**İlçeMEM'neRapor**

**(İstenildiğinde)**

**İlçeMEM'neRapor**

**(İstenildiğinde)**

## Örnek izleme ve değerlendirme şablonu aşağıda örnek olarak verilmiş olup her amaç ve hedef için ayrı ayrı hazırlanarak kurul tarafından aylık, 6 aylık ve yıllık değerlendirmeler yapılacaktır.

**Tablo29:İzleme ve Değerlendirme**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %.... | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1** |  |  |  |  |  |
| **PG1.1.2** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır.Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilecektir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100X %60)+(%70X %40)=%60+%28=%88**